



匡智會是專為智障人士服務的非牟利機構，為不同年齡及智障程度人士及其家庭提供全面服務。現誠聘以下職位：

## 1. 副經理 (Ref.: AM(IVTC-T)/02/08/24/M)

### 職責範圍：

- 協助管理職業訓練中心的日常運作，包括行政、一般財務、人事管理、督導及處理個案
- 統籌中心的職業訓練服務及輔助就業計劃
- 協助經理策劃年度服務及發展方向、推行計劃、檢討服務成效以提升訓練及服務質素

### 申請資格：

- 持認可社會工作學位或以上，必須為註冊社工
- 中學會考中文及英文(課程乙)達第二等級/E級或以上(或同等等級)
- 具服務智障人士及職業訓練工作經驗優先
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 熟悉中文微軟文書處理、電腦應用及中文打字
- 工作地點：大埔

## 2. 全職 / 半職言語治療師

(編號：ST/0.5ST(PSC-EETC)/02/08/24/M)

### 職責範圍：

- 負責早期教育及訓練中心幼兒訓練(包括個別及小組訓練)
- 為家長及同事提供講座及諮詢服務
- 於需要時協助會內其他學前服務

### 申請資格：

- 持認可言語治療學位
- 中學會考中文及英文(課程乙)達第二等級/E級或以上(或同等等級)
- 具服務特殊幼兒經驗優先
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話及英語
- 星期六需全日上班
- 工作地點：大埔(於需要時可能到不同地點工作)

## 3. 社會工作員

3a. (編號：SW(IVTC-T)/02/08/24/M)

3b. (編號：SW(TTH)/02/08/24/M) \*

3c. (編號：SW(OTH)/02/08/24/M) \*

### 職責範圍：(適用於3a)

- 負責中心及宿舍個案工作
- 就業跟進、活動策劃及家長工作
- 協助監察中心運作

### 職責範圍：(適用於3b)

- 負責嚴重程度服務使用者、日間訓練中心及宿舍個案管理工作
- 設計及統籌智障人士訓練和活動、家長工作及員工督導
- 協助管理宿舍運作

### 職責範圍：(適用於3c)

- 負責輕中度宿舍個案管理工作
- 設計及統籌智障人士訓練和活動、家長工作及員工督導
- 協助管理宿舍運作及行政事務

### 申請資格：

- 持認可社會工作文憑或以上程度，必須為註冊社會工作者
- 中學會考中文及英文(課程乙)達第二等級/E級或以上(或同等等級)
- 具服務或訓練智障人士/個案/復康服務經驗者優先
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 熟悉中文微軟文書處理、電腦應用及中文打字
- 具組織、獨立處事能力及良好人際關係技巧
- 需輪班工作及輪休，包括星期六、日及公眾假期(適用於3b)
- 須輪班工作(適用於3c)
- 工作地點：3a. 大埔，3b. 鑽石山及黃大仙，3c. 筲箕灣

## 4. 特殊幼兒工作員

(編號：SCCW(KFPSC)/02/08/24/M)

### 職責範圍：

- 負責為特殊幼兒中心之特殊需要兒童及其家長提供服務
- 進行評估、制定及執行個別訓練計劃、家長支援
- 協助推行活動及一般行政工作

### 申請資格：

- 中學會考五科合格/文憑考試五科達第二等級(包括中英數)
- 為註冊幼兒工作員
- 具服務特殊幼兒工作經驗及/或急救證書優先
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 熟悉中英文打字和文書處理、電腦應用
- 工作地點：大埔

## 5. 高級職業訓練導師 / 職業訓練導師

(編號：SVTI/VTI(IVTC-T)/02/08/24/M)

### 職責範圍：

- 協助推行智障人士職業技能訓練(美髮服務/酒店房務/工作訓練)
- 撰寫學習計劃及紀錄
- 協助教授應用學習調適課程
- 帶領智障人士外出實習及工作

### 申請資格：

- 大專或以上程度(高級職業訓練導師)/中五或以上程度(職業訓練導師)
- 中學會考中文及英文(課程乙)達二等級/E級或以上(或同等等級)
- 具服務智障人士/美髮服務/酒店房務工作經驗優先
- 熟悉中文微軟文書處理、電郵應用及中文打字
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 工作地點：大埔

### 備註：

\* 由入職日起至2024年9月30日期間可獲發放每月港幣1,500.00元之額外酌情補貼(須符合本會其他條款細則)

應徵者請於信封面註明職位編號及'保密'，可郵寄或電郵到以下地址：

職位(1)(3a)(5)(8)(大埔)

新界大埔南坑頭雅路松嶺村匡智松嶺綜合職業訓練中心收或電郵至 ivtc\_hd@hongchi.org.hk

職位(2)(大埔)

新界大埔南坑頭雅路松嶺村匡智松嶺學前兒童中心(早期教育及訓練中心)經理收或電郵至 phvpsc\_hd3@hongchi.org.hk

職位(3b)(10)(鑽石山及黃大仙)(9)(黃大仙)

九龍鑽石山鳳德邨雪鳳樓地下匯豐銀行慈善基金匡智鳳德中心或電郵至 hcftc@hongchi.org.hk

職位(3c)(11)(筲箕灣)

香港筲箕灣愛東邨愛善樓603室匡智愛東宿舍收或電郵至 oitung@hongchi.org.hk

職位(4)(大埔)

新界大埔廣福邨廣祐樓地下118-125室匡智廣福學前兒童中心收或電郵至 kfpsc\_hd@hongchi.org.hk

職位(6)(沙田)

沙田水泉澳邨明泉樓地下1室匡智水泉澳綜合復康中心收或電郵至 scoirc@hongchi.org.hk

職位(7)(大埔)

新界大埔南坑頭雅路松嶺村匡智賽馬會松嶺日間活動及住宿大樓(一樓)經理收或電郵至 phvdac02\_hd@hongchi.org.hk

## 6. 高級職業復康導師

(編號：SVRI(SCOJYW)/02/08/24/M)

### 職責範圍：

- 為智障人士或肢體傷殘人士，提供照顧和職業復康訓練，如：產品製作、包裝或銷售
- 撰寫復康計劃及紀錄
- 協助個案管理工作
- 策劃、統籌及推行單位復康小組及各類活動

### 申請資格：

- 大專或以上程度，或中五以上程度(必須具備3年工作經驗並持有相關證書或技能)
- 從事多媒體創作/軟餐製作/烘焙/縫紉/手工藝制作/生產等工作經驗優先
- 具智障人士、精神病康復者或肢體傷殘人士服務/個案、復康服務工作經驗優先
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 每週工作44小時，星期六長短週
- 工作地點：沙田

## 7. 高級訓練導師

(編號：STI(JCPC-1)/02/08/24/M) \*

### 職責範圍：

- 負責統籌、策劃、管理個案工作、推行及帶領智障人士小組訓練和活動
- 協助統籌大型活動之推行及計劃
- 訓練及照顧中度至嚴重智障人士起居生活
- 撰寫基金及協助義工服務

### 申請資格：

- 大專或以上程度，或中五程度必須具備三年相關工作經驗
- 具備服務智障人士工作經驗
- 具備急救知識優先
- 能閱讀中英文及操流利廣東話
- 熟悉電腦及微軟文書處理軟件，電郵應用及中文打字
- 需輪班工作及輪休，包括六、日及公眾假期
- 工作地點：大埔

## 8. 職業訓練導師

(編號：VTI(IVTC-B)/02/08/24/M) \*

### 職責範圍：

- 照顧及訓練16歲以上輕度智障人士的自理能力、社交技巧及其獨立生活技能
- 協助家舍管理工作及外出活動

### 申請資格：

- 中五或以上程度
- 具服務智障人士工作經驗優先
- 能閱讀書寫中文及操流利廣東話
- 需輪班工作，包括星期日及公眾假期
- 需值夜候動(每星期3-4晚)
- 工作地區：大埔

## 9. 訓練導師 (編號：TI(TTH)/02/08/24/M) \*

### 職責範圍：

- 照顧嚴重及中度智障成人的日常起居生活及休閒活動
- 負責策劃、推行小組訓練及不同類別的室內/戶外活動
- 為學員及舍友訂立個案發展計劃及行為處理方案

### 申請資格：

- 中五或以上程度
- 具服務智障人士工作經驗優先
- 具舉辦活動或才藝技能優先
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 熟悉電腦及電郵應用
- 需輪班工作及輪休，包括星期六、日及公眾假期
- 工作地點：黃大仙

## 10. 保健員 (編號：HW(TTH)/02/08/24/M) \*

### 職責範圍：

- 為中度至嚴重智障人士提供醫療護理及日常起居飲食照顧
- 協助學員肌能及小組訓練
- 訂立及執行學員護理計劃

### 申請資格：

- 中五程度，必須持有有效殘疾人士院舍保健員註冊證書
- 持有效急救證書
- 具服務智障人士/院舍工作經驗優先考慮
- 能閱讀書寫中文及操流利廣東話
- 需輪班工作，包括星期六、日及公眾假期
- 工作地點：鑽石山及黃大仙

## 11. 院舍助理(長夜)

(編號：HW(N)(OTH)/02/08/24/M) \*

### 職責範圍：

- 通宵於宿舍當值，協助照顧智障人士/肢體傷殘人士起居生活、個人護理，包括個人清潔和飲食
- 負責執行宿舍日常清潔及洗衫

### 申請資格：

- 小六或以上程度
- 具服務智障人士工作經驗優先
- 能閱讀中文及簡單書寫中文，操流利廣東話
- 通宵上班時間：10:00PM - 8:30AM，每星期工作48小時
- 需輪班工作，包括星期六、日及公眾假期
- 工作地點：筲箕灣